



ประกาศเทศบาลตำบลทับมา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา อาศัย อำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานดับเพลิง	๕	อัตรา
คนงาน	๑	อัตรา

กองการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลทับมา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
-----------------------------------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

ภารโรง	๑	อัตรา
--------	---	-------

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ - ๓) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ - ๓) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำ เอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร
- ๔.๗ ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร
- ๔.๘ หนังสือรับรองหรือใบผ่านงาน (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ว่าต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในการรับสมัคร)
- ๔.๙ เอกสารใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ครบตามเกณฑ์
- ๔.๑๐ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ เป็นต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทับมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๑.๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๖.๑.๒. ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

๖.๑.๓. ภาคความสามารถหรือลักษณะเฉพาะของผู้สมัคร ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๒.๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒.๒. ภาคความรู้ความสามารถหรือลักษณะเฉพาะของผู้สมัคร ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กำหนดสอบ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ดังนี้

การสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ น.

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง คนงาน

การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
- ตำแหน่ง คนงาน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง ภารโรง

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อเชิ้ตมีปก มีแขน กระโปรงผ้า รองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตมีปก มีแขน กางเกงผ้า โดยชายเสื้อไว้ในกางเกง

สวมรองเท้าหุ้มส้น

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง นำผลการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ผลเป็นลบ ก่อนวันสรรหาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ซึ่งผลการตรวจเป็นเอกสารตัวจริงที่ออกโดยสถานที่ตรวจมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหา

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทับมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยประกาศเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทับมา เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. เงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทับมา จะดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ก็ต่อเมื่อบุคคล ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผ่านเกณฑ์คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศนี้ และจะต้องได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) แล้วเท่านั้น จึงจะสามารถทำสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง ให้ความเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงเพื่อระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา และนอกเขตพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือจากประชาชนและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอความช่วยเหลือมาโดยสามารถออกปฏิบัติหน้าที่ในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบลทับมา

ภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถ และมีร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบลทับมา

ภาคผนวก ๓ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญ คู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

ค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก ๔ แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เสียหายและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ภารโรงและงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลตำบลทับมา